



KNOWLEDGE PATH 2024

PROGRAMA DE FORMACIÓ 2024

1. PLA DE FORMACIÓ 2024

Presentació

L'objectiu prioritari del Programa Formatiu és perfeccionar les qualificacions i habilitats professionals necessàries per a dur a terme el treball i en el cas del personal investigador per a dur a terme una investigació traslacional i d'excel·lència en les línies d'investigació prioritzades per l'IRSJD, i en Innovació.

Apostem pel talent i el desenvolupament del capital humà i, amb aquest objectiu el **pla estratègic** inclou objectius orientats a reforçar la formació del personal.

D'altra banda, el nostre compromís amb el reconeixement "**HR Excellence in Research**", assegura el compliment dels principis de la Carta Europea per a investigadors i investigadores, segons la qual, les institucions han de desenvolupar un lloc de treball atractiu i un ambient estimulants. En aquest sentit, té especial rellevància el desenvolupament del talent a través de la formació.

A més a més, a nivell de context general, els nostres professionals necessiten desenvolupar també una sèrie d'habilitats que els permetin evolucionar satisfactòriament en la seva carrera professional (dins o fora de la nostra Institució) i adaptar-se a un entorn de treball flexible. Davant aquest escenari, el desenvolupament de competències genèriques i transferibles pren també especial rellevància.

Aquest pla de formació es complementa amb **seminaris i activitats formatives dutes a terme per les diferents institucions que conformen l'Institut de Recerca Sant Joan de Déu.**

2. A QUI VA DIRIGIT

El pla de formació contempla com a destinataris/es principals el **personal en formació i jove investigador/a contractats per la FSJD (o Ciber)**, i el personal que integra l'**Institut de Recerca**: personal en formació, personal tècnic de suport, personal post- doctoral i sènior tant propi como adscrit. Aquest programa formatiu també està dirigit al Personal de Gestió i Innovació i al personal de la Unitat d'Assajos Clínics de la FSJD.

Per un altre banda, aquest programa també estarà obert al **personal dels diferents centres hospitalaris de la Orde Sant Joan de Déu que desitgi orientar-se cap a la investigació.**

Adicionalment, s'incorpora la possibilitat d'incloure altres col·lectius externs a la Institució en el marc dels Seminaris de Recerca i les Jornades Científiques de l'Institut.

3. MODALITATS FORMATIVES I ORGANITZATIVES

Per potenciar el desenvolupament de les diferents dimensions competencials s'estableixen cinc tipus de modalitats formatives:

1. **Knowledge and techniques (KLD):** Activitats dirigides a augmentar el coneixement científic i les eines i tècniques necessàries per a la investigació.
2. **Soft Skills (SS):** Activitats dirigides a treballar sobre qualitats i competències personals.
3. **Organization and Governance (GOV):** Activitats orientades a conèixer la normativa interna i processos de treball. En alguns casos serà formació obligatòria (Ex.PRL/ Riscos Penals..)
4. **Formació institucional (Valors):** La formació institucional permetrà aprofundir en la identificació amb els valors de Sant Joan de Déu, i en l'aplicació d'aquests valors.
5. **Specific English Programs (EP):** English Workshops for Researchers/ Business English Program.

A nivell **organitzatiu**, tenim **dos tipus de modalitats**:

- **Sessions d'especialització:** Duració inferior a 2h.
- **Cursos:** Activitats de duració superior a 2h.

El Programa Formatiu té en compte el [Framework competencial per personal investigador de la Comissió Europea](#) i conseqüentment els cursos del Programa cobriran els 7 eixos del Framework:



4. ACCIONS RECOMANADES SEGONS LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Recomanem que cada professional revisi aquesta taula d'accions formatives en base a la seva categoria i consensui amb el/la seu/seva Cap de Grup a quines accions hauria d'assistir durant l'any (idealment entre 4 i 6) per tal d'enfortir les seves competències i confeccionar el seu propi pla de desenvolupament professional. Per 2024, hem separat formació fca per tècnics/es, ajudants i R2B. Del quadre inferior, hem **marcat en en blau els cursos inclosos al calendari 2024**:

ITINERARI FORMATIU RECOMANAT per CATEGORIA (2024)	Formació obligatòria a l'acollida (o després si fos necessari dirigida a tots els professionals)	Tècnics/es de laboratori	Ajudants d'Investigació	Pre-Doctorals (R1)	R2A i R2AR: Post-Doctorals	R2B: Investigadors/es emergents	R2B: Clinical Investigator	R3: Investigadors/es	R4: Investigadors/es Senior	Gestió i Innovació
Knowledge and techniques	Bones pràctiques en investigació (obligatori)	Tècniques bàsiques de biologia molecular Cursos d'anàlisi i control de qualitat (NOU) Programes informàtics per a tractaments de dades (NOU) Manipulació d'animals.	Tècniques específiques de laboratori Programes informàtics per a tractaments de dades	"R", programació bàsica per a estadística. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Visualització e impacte científic Estadística bàsica i anàlisi de dades. Habilitats digitals en la recerca d'informació	Estadística avançada i anàlisi de dades. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Visualització e impacte científic Oportunitats de finançament competitiu	Oportunitats de finançament competitiu Impacte i accés obert dels resultats de la recerca		Divulgació de dades científiques a la societat Promote the Transfer Of Knowledge Oportunitats de finançament competitiu		Necessitats específiques per Departament. Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.
Organization & Governance	. PRL . RGPD . Codi de Conducta . Igualtat de Gènere . Sessió Institucional d'Acollida Grupal a la FSJD	Bioseguretat (NOU) Bones pràctiques de laboratori	Bones pràctiques de laboratori	. Introducció a la elaboració de planes de gestió de dades mediante einaDMP y guías institucionales (NOU) . Oral Presentations: Beyond Slides (PhD 1st/2nd year) . How to read a Paper: Navigating the Literature using Common Sense and AI (NEW for PhD) . Scientific Writing - Putting Why before How (with IA) (NEW for PostDocs)	. Introducció a la elaboración de planes de gestión de datos mediante einaDMP y guías institucionales (NOU) Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris Ètica en Recerca (CEIm), bones pràctiques i protecció de dades.	. Introducció a la elaboración de planes de gestión de datos mediante einaDMP y guías institucionales (NOU) Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris Ètica en Recerca (CEIm), bones pràctiques i protecció de dades.	. Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris	. Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R) Gender Equality for Managers		Necessitats específiques per Departament. Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.
Soft skills	BRIDGE: Comunicació interpersonal	Treball en equip	Organització del temps	. Treball en equip . Organització i Gestió del temps . Career Development/Programa Mentoring	Comunicació interpersonal i resolució conflictes Cómo hacer una entrevista de selección de personal (OTM-R)		Centre propi	Programa complet Lideratge d'equips		. Organització i Gestió del temps . Lideratge Excel Comunicació interpersonal i
Specific English Workshops/Programs		Learnlight	Learnlight	. Talking about your research and Designing Visual Aids . How to publish a scientific article Learnlight	Sharpen your reasoning skills: logic and critical thinking for scientists		Centre propi	Revise and Resubmit your Article		Learnlight
Valors Institucionals			Carta d'Identitat		Taller de resolució de problemes i conflictes (Programa Formació Institucional)		Centre propi	Formació de Formadors i Valors (Programa Formació Institucional)	El lideratge conduit per valors (Programa Formació Institucional)	Programa Formació Institucional

5. PLANIFICACIÓ PREVISTA D'ACTIVITATS FORMATIVES PER 2024 SEGONS COL·LECTIU DESTINATARI

Detall del Programa previst i de cada acció a: [plataforma de Formació SJD](#)

CALENDARI PER PERSONAL INVESTIGADOR

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per (dema)	Març	Abril	Ma	Jur	Juli	Ago	Sep	Oc	No	De	Gen
Doing Research	KLD	Introducció a la elaboració de planes de gestió de dades mitjançant einaDMP i guies institucionals	Tot el personal investigador											
Doing Research	EP	How to read a Paper: Navigating the Literature using Common Sense and AI (NEW)	R1 (1st year)											
Self-Management	SS	Lideratge i Gestió d'equips per Comandaments: Gestió del temps i rol del mentor.	R3 i R4	01/03/2024	12/04/2023									
Cognitive Abilities	KLD	Scientific Writing - Putting Why before How (with IA) (NEW)	R2A											
Self-Management	KLD	Getting the Right Person for your Team (OTM-R)	R2B, R3 i R4											
Working with Others	SS	Treball en equip i resolució de conflictes	Tot el personal											
	KLD	Oral Presentations: Beyond Slides	R1 (1st and 2nd year)											
Self-Management	SS	Mindfulness/ Benestar físic	Tot el personal											
Doing Research	KLD	Estadística bàsica i avançada	Tot el personal investigador											
Doing Research	KLD	Metodologia per projectes de recerca	R1, R2A											
Making an Impact	KLD	Promote the Transfer Of Knowledge	R2B, R3 i R4											
Tools	KLD	Participació del Pacient en Recerca i aspectes ètics i legals	R1, R2A											
Working with Others	SS	Bridge: Comunicació interpersonal	Tot el personal											
Doing Research	KLD	Programes informàtics per a tractaments de dades (NOU)	Tècnics/es de laboratori											
Doing Research	KLD	Habilitats digitals en la recerca d'informació	R1, R2A											
Tools	KLD	Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	R1, R2A											
Doing Research	KLD	Cursos d'anàlisi i control de qualitat (NOU)	Tècnics/es de laboratori											
Managing Research	KLD	Oportunitats de finançament competitiu	R2B, R3 i R4											
Doing Research	KLD	Ètica en Recerca (CEIm), bones pràctiques i protecció de dades.	Tot el personal investigador											

Aquest calendari es complementarà amb:

- Seminaris IRSJD

- Cursos Xarxes d'Innovació:

<https://www.innovation4kids.org/capsulas-formativas/>

<https://tecsam.org/2021/10/04/programes-xarxa-tecsam-una-oportunitat-per-transferir-valor/>

CALENDARI PER PERSONAL QUE VULGUI INTRODUIR-SE A LA RECERCA

Seminaris i cursos s'organitzen des de Biblioteca SJD. Calendari sencer a: <http://biblioteca-sjd.org>

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per (dema)	Març	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Oc	No	De	Gen
Tools	BIB	Cómo preparar tu CVN o CVA. Acreditaciones AQU y ANECA	Tota Província											
Tools	BIB	Mejora tus trabajos académicos: TFG, TFM, TFR, tesis	Tota Província											
Tools	BIB	Uptodate y ClinicalKey	Tota Província											
Tools	BIB	Gestores bibliográficos: Mendeley y Zotero	Tota Província											
Making an Impact	BIB	Publicación de resultados: impacto científico y social	Tota Província											
Tools	BIB	Servicios, colecciones y recursos de la biblioteca SJD	Tota Província											
Tools	BIB	Principios de búsqueda bibliográfica y PubMed	Tota Província											

Curso Online de Introducción a la Investigación: Para acceder al curso, se deberá cumplimentar este [formulario](#) y se recibirá un código para la inscripción.

¡Inscríbete!
DIRIGIDO A TODOS LOS CENTROS

SJD
Sant Joan de Déu
Fundació de Recerca

Introducción a la investigación
DEL 24 DE ENERO AL 17 DE JULIO

- ¿POR QUÉ DEBES INSCRIBIRTE?**
- 3 Bloques temáticos:
 - Conceptualización
 - Metodología y datos
 - Publicación, divulgación e impacto
 - 19 horas lectivas
 - Autoformativo y flexible
 - Online
 - Prueba final con certificado

INSCRIPCIÓN

Acceso a través del Campus Virtual de Formación SJD

Periodo de inscripción abierto durante todo el periodo de realización del curso

RESEARCH

Más información

CURSOS DIRIGITS A PERSONAL DE SERVEIS CORPORATIUS

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per (dema)	Març	Abril	Mai	Jun	Juli	Ago	Sep	Oc	No	De	Gen
Working with Others	SS	Treball en equip i resolució de conflictes	Tot el personal											
Self-Management	SS	Mindfulness/ Benestar físic	Tot el personal											
Working with Others	SS	Bridge: Comunicació interpersonal	Tot el personal											

ALTRES CURSOS OBLIGATORIS PEL PERSONAL CONTRACTAT (ON-LINE I OBERTS TOT L'ANY)

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Recomanat per (dema)	Març	Abril	Mai	Jun	Juli	Ago	Sep	Oc	No	De	Gen
Doing Research	GOV	Formació obligatòria: RGPD a Recerca	Tot el personal											
Working with Others	GOV	Formació obligatòria en igualtat de gènere	Tot el personal											
Doing Research	GOV	Formació obligatòria en Codi Conducta Riscos Penals	Tot el personal											
Working with Others	GOV	Formació obligatòria: Acollida Institucional	Tot el personal											
Self-Management	GOV	Formació obligatòria: PRL	Tot el personal											
Doing Research	GOV	Sessió de sensibilització: HRS4R/ Charter&Code/ OTM-R	Tot el personal											
Doing Research	GOV	Bioseguretat (NOU)	Personal laboratoris											

6. PROCEDIMENT I NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

6.1. Procés d'inscripció

- S'informarà de l'obertura de les accions formatives als destinataris/es principals mitjançant comunicats interns. La comunicació inclourà el detall de continguts, la planificació de les accions previstes per als mesos successius i el codi d'inscripció. També es comunicarà el número de places previstes i el col·lectiu al qual l'acció es dirigeix. En cas de no tenir contracte laboral amb la FSJD (o Ciber) o bé en el cas de no formar part de l'IRSJD, s'haurà d'enviar un mail a formacio@fsjd.org per demanar el codi d'inscripció.
- S'haurà de realitzar una inscripció a través de la [plataforma de Formació SJD](#) per a cada acció formativa un cop obert el període d'inscripció.
- Si el número de persones no excedeix el numero de places disponibles, totes les persones interessades podran inscriure's sempre i quan es compleixin els criteris d'elegibilitat (es definirà el col·lectiu destinatari a cada activitat).
- Si el numero de persones interessades es superior al número de places disponibles, tindran prioritat les persones contractades per la Institució, i la inscripció es realitzarà per ordre de sol·licitud.

Nota important: Serà responsabilitat de cada interessat haver obtingut prèviament l'autorització per part del seu Responsable per poder assistir al curs seleccionat donat que la majoria de cursos tenen lloc dins de l'horari laboral.

6.2. Formalització del registre i compromís dels i de les participants.

- Des de Coordinació de formació s'informarà a totes aquelles persones que hagin estat incloses en la inscripció. La resta es mantindran en la llista d'espera per ordre d'arribada per a la següent sessió.
- En cas que e/la registrat/da, no pugui assistir a la sessió haurà d'informar a formació (formacio@fsjd.org) el més aviat possible per poder incorporar a una altra persona de la llista d'espera.

Nota important: Les persones que no assisteixin a dues activitats formatives sense haver avisat amb antelació no podran participar en altres accions formatives de l'any en curs.

6.3. Certificat de participació

- Tots i totes les participants rebran un diploma de participació després de cada sessió formativa. **Un cop finalitzada l'acció formativa, s'haurà d'accedir a Aula Virtual per respondre l'enquesta de satisfacció i descarregar el certificat d'assistència o d'acreditació.**

6.4. Avaluació de l'acció formativa

- Després de cada sessió es farà una **enquesta d'avaluació de l'activitat formativa** amb l'objectiu d'analitzar els continguts, formadors/es i format de l'activitat per seguir millorant en la qualitat dels futurs programes de formació anuals.

Per a més informació contacta amb: formacio@fsjd.org

6. PROGRAMA D'ANGLÈS ANUAL

S'ofereix programa d'Anglès continu per tots/es els/les professionals de la FSJD. És un programa de durada entre 6 i 9 mesos i que requereix una dedicació setmanal de 2h. Els grups seran d'entre 4 i 7 persones.

Requisits d'accés al Programa:

- **Antiguitat** a la Institució superior a 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud d'inscripció.
- Que el **contracte de treball** es prevegi que estigui **vigent durant l'any en curs**.
- **Compromís d'assistència continu** al curs mitjançant la signatura de la [carta de compromís adjunta](#). Serà obligatori assistir a una classe setmana grupal d'1h de durada i fer treball individual a través d'una plataforma online (1h més). Per tant, s'estima una dedicació setmanal de 2h i durant un període d'entre 6 i 9 mesos. Si no es supera el 75% de l'assistència no es podrà accedir al següent període de la formació i es podria arribar demanar el pagament d'una part del curs segons la casuística. Per part del Dpt.de Persones hi haurà seguiment bi-mensual d'assistència. Les places son limitades i per tant, es prega apuntar-se només si es pot garantir l'assistència i dedicació.
- Que sigui **necessària la utilització de l'anglès pel correcte desenvolupament de la feina** i que conseqüentment la petició d'inclusió en el programa estigui avalada pel Cap immediat.

Per apuntar-se s'haurà d'enviar signada la carta de compromís que trobareu a la [Intranet](#) a freerca.rrhh@sjd.es